

## Rollen und Aufgaben im Schuljahresverlauf in der Übersicht

In der Übersicht sind die wesentlichen Punkte der organisatorischen Zusammenarbeit dargestellt. Die Einhaltung dieser Termine erleichtert die Zusammenarbeit sämtlicher Beteiligten.

Zeitpunkt	Aufgabe	Trägerschaft HSK	Koordinationsperson HSK	Lehrperson HSK	Erziehungsdirektion (ERZ)	Gemeinde	Schulleitung Volksschule	Klassenlehrperson Volksschule
bis zum Beginn der Sommerferien	Bekanntgabe von HSK-Unterrichtsort und –zeit an Schülerinnen und Schüler	X						
Juni, August	Kontakte herstellen			X			X	
spätestens bis 5. September	Eingabe der Kurs- und Lehrpersonendaten im HSK-Online-Stundenplan <a href="http://www.hsk-kantonbern.ch/login">www.hsk-kantonbern.ch/login</a>		X					
Mitte September	Freigabe der Kurs- und Lehrpersonendaten neues Schuljahr im HSK-Onlinestundenplan <a href="http://www.erz.be.ch/hsk-angebote">www.erz.be.ch/hsk-angebote</a>				X			
15. September	Eintrag HSK-Unterrichtsbesuch in Schülerdatenerhebung (arsis)							X
November	Sitzung der HSK-Koordinationspersonen		X		X			
spätestens bis 30. November	Bestellung der HSK-Beurteilungsformulare fürs 1. Semester (7. - 9. Klasse) bei der ERZ		X					
Dezember	ERZ sendet der Koordinationsperson HSK die Ausschreibung zum Grundkurs HSK an der PH Bern zwecks Anmeldung der (neuen) HSK-Lehrpersonen		X		X			
spätestens bis 15. Januar	Abgabe des HSK-Beurteilungsberichts (7. – 9. Klasse) z.H. der Klassenlehrperson VS			X				
Januar (rechtzeitig auf Ende 1. Semester)	Eintrag HSK-Unterrichtsbesuch im Beurteilungsbericht der Volksschule, Beilage des HSK-Beurteilungsberichts (7. – 9. Klasse)							X
bis Ende Februar	Information der Eltern mehrsprachig aufwachsender Schülerinnen und Schüler über den HSK-Unterricht, Abgabe Elternflyer und Anmeldeformular HSK im 2. Kindergartenjahr und 1. Schuljahr: <a href="http://www.erz.be.ch/hsk">www.erz.be.ch/hsk</a>							X
in der Regel bis 30. März	Eingabe Gesuch Schulraumbenützung (gemäss Formular Kanton <a href="http://www.erz.be.ch/hsk">www.erz.be.ch/hsk</a> )	X						
spätestens bis 30. April	Bestellung HSK-Beurteilungsformulare 2. Semester (1. – 9. Klasse) bei der ERZ		X					
April, Mai	Strategische Gespräche Raumverteilung zwischen Gemeinde(n) und Schulleitenden					X	X	
in der Regel bis 30. Mai	Beantwortung Gesuche zur Schulraumbenützung					X		
spätestens bis 15. Juni	Abgabe HSK-Beurteilungsbericht 1. – 9. Klasse zuhanden der Klassenlehrperson			X				
Juni	Sitzung der HSK-Koordinationspersonen		X					
Juni (rechtzeitig auf Ende 2. Semester)	Eintrag HSK-Unterrichtsbesuch in den Beurteilungsbericht Volksschule, Beilage HSK-Beurteilungsbericht							X