|  |
| --- |
|  |
| **Antrag an die Schulleitung auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung aus wichtigen Gründen** (nach Art. 19 DVBS)  |
|  |
| **1. Personalien der Schülerin oder des Schülers** |
| Name |       | Vorname |       |
| Strasse, Nr. |       | PLZ |       | Ort |        |
| Geschlecht |  | Geburtsdatum |       |
| Heimatort |       | Staatsangehörigkeit |       |
| Kindergartenjahr/Schuljahr(z.B. 1. KG oder 4. PS) |       | Klasse/Kindergarten/ Schule/Ort |       |

|  |
| --- |
| **2. Personalien der Eltern oder erziehungsberechtigten Person der Schülerin oder des Schülers** |
| Name |       | Vorname |       |
| Telefon-Nr. |       | Staatsangehörigkeit |       |
| Mobile-Nr. |       | E-Mail |       |
| *falls nicht identisch mit 1.* |
| Strasse, Nr. |       | PLZ |       | Ort |       |

|  |
| --- |
| **3. Kontaktangaben zur Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers** |
| Name |       | Vorname |       |
| Schule |       | Tel.-Nr. (Schule) |       |
| Mobile-Nr. |       | E-Mail |       |

|  |
| --- |
| **4. Begründung des Antrags** *(auszufüllen durch Lehrperson(en), Eltern oder erziehungsberechtigte Person)* |
| Beschreibung des „wichtigen Grundes“ (Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung): |       |
| Konkrete Auswirkungen (der Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung) auf den Lernprozess: |       |
| Bisher ergriffene Massnahmen zur inneren Differenzierung im Unterricht: |       |

|  |
| --- |
| **5. Angaben zur Feststellung der Behinderung/Beeinträchtigung/Benachteiligung**  |
| Feststellende Fachstelle, Fachperson[[1]](#footnote-1): |       |
| Datum der Feststellung[[2]](#footnote-2): |       |

|  |
| --- |
| **6. Ausgleichsmassnahmen** |
| [ ]  Es wird mehr Zeit gewährt zum Lösen der Aufgaben im Unterricht / bei Lernkontrollen / bei Beurteilungsanlässen.[ ]  Lösungen / Texte können am PC anstatt von Hand geschrieben werden.[ ]  Texte werden didaktisch aufbereitet (vereinfacht, gekürzt, mit Beispielen, Erläuterungen, usw.) abgegeben.[ ]  Es kann eine Rechtschreibehilfe benützt werden. PC / Duden / Wörterbuch /      [ ]  Aufgaben / Arbeitsanweisungen werden vorgelesen statt schriftlich abgegeben. [ ]  Zentrale mündliche Unterrichtssequenzen werden der Schülerin oder dem Schüler auch schriftlich vorgelegt, damit sie oder er sich den Inhalt des Textes im eigenen Tempo erschliessen kann.[ ]  (Häufigere) Pausen werden gewährt.[ ]  Lernkontrollen / Lernzielüberprüfungen können in einem separaten Raum abgelegt werden.[ ]  Schriftliche Lernkontrollen können mündlich absolviert werden oder umgekehrt.[ ]  Es werden spezifische Arbeitsinstrumente oder Geräte zur Verfügung gestellt.[ ]  Bei Lernkontrollen oder anderen Beurteilungsanlässen werden die Formen oder Medien speziell angepasst.[ ]  Die Schülerin oder der Schüler wird durch eine Fachperson / Drittperson punktuell individuell begleitet.[ ]  Andere / Weitere / Präzisierungen:       |

|  |
| --- |
| **7. Beurteilung** |
| Beurteilung ohne Note: ja [ ]  nein [ ] Im Fachbereich / In den Fachbereichen       erfolgt die Beurteilung im Beurteilungsbericht ohne Note[[3]](#footnote-3). Präzisierungen (z.B. «lernt Deutsch als Zweitsprache im 1. Jahr»):       |

|  |
| --- |
| **8. Antrag bzw. Einverständnis der Eltern oder erziehungsberechtigten Person** |
| **Die Eltern beantragen (oder die erziehungsberechtigte Person beantragt) das oben beschriebene Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung und die Umsetzung der damit zusammenhängenden Ausgleichsmassnahmen, bzw. sind (ist) damit einverstanden.** Datum ………………………… Unterschrift der Eltern oder erziehungsberechtigten Person ………………………………………….………………………… |

|  |
| --- |
| **9. Entscheid der Schulleitung** *(von Hand auszufüllen)* |
| **Der Antrag auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung wird** 🞎 **gutgeheissen** 🞎 **abgelehnt** |
| Gültigkeit bei Gutheissung | vom ……………………………….……………..…… bis am …………….…..………………………………… |
| Bei Ablehnung: Begründung der Ablehnung | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Überprüfung der Massnahmen (bei Gültigkeit länger als ein Jahr) | Zeitpunkt der ersten Überprüfung: ………………………….…………………………………………..…………Periodizität der Überprüfung: …………………………………………….……………………………………….. |
| Unterschrift der zuständigen Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift …………………………………………….…………………….. |

*Das Antragsformular ist vor- und rückseitig bedruckt zu verwenden.*

*Das Original geht an die Eltern oder erziehungsberechtigte Person, eine Kopie an die Klassenlehrperson.*

2019.ERZ.6716 / 39927

1. EB, KJP, Arzt/Ärztin, (Kinder-)Spital, DaZ-Lehrperson (bei anderer Erstsprache als die Unterrichtssprache) [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktuellste Attestierung beilegen (Arztzeugnis, Fachbericht, Ergebnis der Lernstandserfassung) [↑](#footnote-ref-2)
3. Dies ist im Beurteilungsbericht zu vermerken. Wird ein Fachbereich ohne Note beurteilt, ist der Grund dafür zu präzisieren. Ein zusätzlicher Bericht ist dem Beurteilungsbericht beizulegen. [↑](#footnote-ref-3)