|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Antrag an die Schulleitung auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung aus wichtigen Gründen** (nach Art. 19 DVBS) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1. Personalien der Schülerin oder des Schülers** | | | | | | | | | | |
| Name |  | | | | | | Vorname |  | | |
| Strasse, Nr. |  | | | | | | PLZ |  | Ort |  |
| Geschlecht | 🞎 | männlich | | 🞎 | | weiblich | Geburtsdatum | |  | |
| Heimatort |  | | | | | | Staatsangehörigkeit | |  | |
| Kindergartenjahr/Schuljahr  (z.B. 1. KG oder 4. PS) | | | ….……... | | Klasse/Kindergarten/ Schule/Ort | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Personalien der Eltern oder erziehungsberechtigten Person der Schülerin oder des Schülers** | | | | | |
| Name |  | Vorname |  | | |
| Telefon-Nr. |  | Staatsangehörigkeit | |  | |
| Mobile-Nr. |  | E-Mail | ...................................................................................... | | |
| *falls nicht identisch mit 1.* | | | | | |
| Strasse, Nr. |  | PLZ |  | Ort |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Kontaktangaben zur Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers** | | | | |
| Name |  | Vorname |  | |
| Schule |  | Tel.-Nr. (Schule) | |  |
| Mobile-Nr. |  | E-Mail | ..................................................................................... | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Begründung des Antrags** *(auszufüllen durch Lehrperson(en), Eltern oder erziehungsberechtigte Person)* | |
| Beschreibung des „wichtigen Grundes“ (Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung): | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Konkrete Auswirkungen (der Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung) auf den Lernprozess: | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Bisher ergriffene Massnahmen zur inneren Differenzierung im Unterricht: | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Angaben zur Feststellung der Behinderung/Beeinträchtigung/Benachteiligung** | |
| Feststellende Fachstelle, Fachperson[[1]](#footnote-1): |  |
| Datum der Feststellung[[2]](#footnote-2): |  |

|  |
| --- |
| **6. Ausgleichsmassnahmen** |
| 🞎 Es wird mehr Zeit gewährt zum Lösen der Aufgaben im Unterricht / bei Lernkontrollen / bei Beurteilungsanlässen.  🞎 Lösungen / Texte können am PC anstatt von Hand geschrieben werden.  🞎 Texte werden didaktisch aufbereitet (vereinfacht, gekürzt, mit Beispielen, Erläuterungen, usw.) abgegeben.  🞎 Es kann eine Rechtschreibehilfe benützt werden. PC / Duden / Wörterbuch / ……………….................……………………………  🞎 Aufgaben / Arbeitsanweisungen werden vorgelesen statt schriftlich abgegeben.  🞎 Zentrale mündliche Unterrichtssequenzen werden der Schülerin oder dem Schüler auch schriftlich vorgelegt, damit sie oder er sich den Inhalt des Textes im eigenen Tempo erschliessen kann.  🞎 (Häufigere) Pausen werden gewährt.  🞎 Lernkontrollen / Lernzielüberprüfungen können in einem separaten Raum abgelegt werden.  🞎 Schriftliche Lernkontrollen können mündlich absolviert werden oder umgekehrt.  🞎 Es werden spezifische Arbeitsinstrumente oder Geräte zur Verfügung gestellt.  🞎 Bei Lernkontrollen oder anderen Beurteilungsanlässen werden die Formen oder Medien speziell angepasst.  🞎 Die Schülerin oder der Schüler wird durch eine Fachperson / Drittperson punktuell individuell begleitet.  🞎 Andere / Weitere / Präzisierungen: ……………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… |

|  |
| --- |
| **7. Beurteilung** |
| Beurteilung ohne Note: ja 🞎 nein 🞎  Im Fachbereich / In den Fachbereichen ……………………………………………………………..……………………….....erfolgt die Beurteilung im Beurteilungsbericht ohne Note.[[3]](#footnote-3)  Präzisierungen (z.B. «lernt Deutsch als Zweitsprache im 1. Jahr»): ……………………………………………………………….………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…… |

|  |
| --- |
| **8. Antrag bzw. Einverständnis der Eltern oder erziehungsberechtigten Person** |
| **Die Eltern beantragen (oder die erziehungsberechtigte Person beantragt) das oben beschriebene Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung und die Umsetzung der damit zusammenhängenden Ausgleichsmassnahmen, bzw. sind (ist) damit einverstanden.**  Datum …………………………    Unterschrift der Eltern oder erziehungsberechtigten Person ………………………………………….………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Entscheid der Schulleitung** | |
| **Der Antrag auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung wird** 🞎 **gutgeheissen** 🞎 **abgelehnt** | |
| Gültigkeit bei Gutheissung | vom ……………………………….……………..…… bis am …………….…..………………………………… |
| Bei Ablehnung: Begründung der Ablehnung | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Überprüfung der Massnahmen  (bei Gültigkeit länger als ein Jahr) | Zeitpunkt der ersten Überprüfung: ………………………….…………………………………………..…………  Periodizität der Überprüfung: …………………………………………….……………………………………….. |
| Unterschrift der zuständigen Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift …………………………………………….…………………….. |

*Das Antragsformular ist vor- und rückseitig bedruckt zu verwenden.*

*Das Original geht an die Eltern oder erziehungsberechtigten Person, eine Kopie an die Klassenlehrperson.*

2019.ERZ.6716 / 39930

1. EB, KJP, Arzt/Ärztin, (Kinder-)Spital, DaZ-Lehrperson (bei anderer Erstsprache als die Unterrichtssprache) [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktuellste Attestierung beilegen (Arztzeugnis, Fachbericht, Ergebnis der Lernstandserfassung) [↑](#footnote-ref-2)
3. Dies ist im Beurteilungsbericht zu vermerken. Wird ein Fachbereich ohne Note beurteilt, ist der Grund dafür zu präzisieren. Ein zusätzlicher Bericht ist dem Beurteilungsbericht beizulegen. [↑](#footnote-ref-3)