|  |
| --- |
|  |
| **Demande de dérogation aux prescriptions de l’évaluation pour de justes motifs** (au sens de l’art. 19 ODED) **adressée à la direction d’école** |
|  |
| **1. Données personnelles concernant l’élève** |
| Nom |       | Prénom |       |
| Rue, n° |       | NPA |       | Lieu |       |
| Sexe |  | Date de naissance |       |
| Lieu d’origine |       | Nationalité |       |
| Année scolaire (HarmoS) |       | Classe/école enfantine/école/lieu |       |

|  |
| --- |
| **2. Données personnelles concernant les parents ou le représentant ou la représentante légale de l’élève** |
| Nom |       | Prénom |       |
| Tél. |       | Nationalité |       |
| Tél. portable |       | Courriel |       |
| *si différent de l’élève* |
| Rue, n° |       | NPA |       | Lieu |       |

|  |
| --- |
| **3. Données personnelles concernant le maître ou la maîtresse de classe de l’élève** |
| Nom |       | Prénom |       |
| Ecole |       | Tél. (école) |       |
| Tél. portable |       | Courriel |       |

|  |
| --- |
| **4. Motivation de la demande** *(à remplir par un/des membre-s du corps enseignant, les parents ou le représentant ou la représentante légale)* |
| Description du « juste motif » (handicap / trouble / désavantage) : |       |
| Répercussions concrètes (du handicap / trouble / désavantage) sur le processus d’apprentissage : |       |
| Mesures d’enseignement différencié prises jusqu’à présent : |       |

|  |
| --- |
| **5. Informations sur l’évaluation d’un handicap / trouble / désavantage**  |
| Service spécialisé[[1]](#footnote-1): |       |
| Date de l’évaluation[[2]](#footnote-2): |       |

|  |
| --- |
| **6. Mesures de compensation** |
| [ ]  Plus de temps est accordé pour réaliser les exercices lors de l’enseignement et des différents contrôles.[ ]  Rédaction des réponses et de textes sur ordinateur plutôt qu’à la main.[ ]  Les textes sont préparés d’un point de vue didactique (simplifiés, raccourcis, explicités, accompagnés d’exemples, etc.)[ ]  Recours à une aide orthographique, comme par exemple un ordinateur, un dictionnaire (électronique), etc. [ ]  Les exercices sont lus à haute voix à l’élève plutôt que donnés uniquement sous forme écrite. [ ]  Les séquences d’enseignement dispensées à l’oral à toute la classe sont aussi transmises à l’élève par écrit afin que celui-ci ou celle-ci puisse intégrer le contenu du texte à son propre rythme.[ ]  Pauses (plus fréquentes) accordées.[ ]  Les contrôles ou épreuves sont réalisés dans une pièce séparée.[ ]  Les contrôles écrits peuvent être réalisés à l’oral ou inversement.[ ]  Utilisation d’outils ou d’appareils spéciaux.[ ]  La forme ou les supports utilisés pour les différents contrôles et observations sont spécialement adaptés.[ ]  L’élève bénéficie de façon ponctuelle d’un accompagnement individuel par une tierce personne ou un enseignant ou une enseignante spécialisée [ ]  Autres / précisions :       |

|  |
| --- |
| **7. Evaluation** |
| Evaluation sans note : oui [ ]  non [ ]  Dans le rapport d’évaluation[[3]](#footnote-3), l’évaluation sans note s’applique au(x) domaine(s)       Précisions (p. ex. « apprend pour la première année le français langue seconde ») :       |

|  |
| --- |
| **8. Demande ou accord des parents ou du représentant ou de la représentante légale** |
| **Les parents (ou le représentant ou la représentante légale) demandent la dérogation aux dispositions relatives aux conditions d’évaluation susmentionnée et la mise en œuvre de mesures de compensation ou y consentent.** Date ………………………… Signature des parents ou du/de la représentant-e légal-e ……………………………………………………….…….………………………… |

|  |
| --- |
| **9. Décision de la direction d’école**  |
| **La demande de dérogation aux prescriptions de l’évaluation est**  |
| En cas d’accord, durée de validité de la décision : | du       au       |
| En cas de rejet, justification : |       |
| Vérification de la nécessité des mesures (en cas de décision valable plus d’un an) | Date de la première vérification :      Périodicité de la vérification :       |
| Signature de la direction d’école compétente | Date …………………………… Signature …………………………………………….…………………….. |

*Le formulaire de demande doit être imprimé et rempli recto-verso.*

*L’original est conservé par les parents ou le représentant ou la représentante légale, une copie est transmise au maître ou à la maîtresse de classe.*

 DM 839805-v4A

1. SPE, SPP, médecin, hôpital (pour enfants), enseignant ou enseignante de FLS (si la langue maternelle de l’élève diffère de la langue d’enseignement) [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre l’attestation la plus récente (certificat médical, rapport, résultats de l’évaluation du niveau de connaissances de l’élève) [↑](#footnote-ref-2)
3. Cette information doit être mentionnée dans le rapport d’évaluation. Si un domaine est évalué sans note, les objectifs d’apprentissage sont considérés comme **non atteints**. Un rapport supplémentaire doit être joint au rapport d’évaluation. [↑](#footnote-ref-3)